



ПРИКАЗ

06.06.2023

№ 58 /ос

«Об утверждении Прейскуранта на платные услуги и Положения об оказании платных услуг ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»

На основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устава ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Прейскурант на платные услуги, оказываемые ГАУ АО «Центр зимних видов спорта», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об оказании платных услуг, оказываемых ГАУ АО «Центр зимних видов спорта» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственного за предоставление платных услуг заместителя директора Корешкова Р. И.

3. Заместителю директора Лаврентьеву В. А. осуществлять подготовку локальных актов в сфере организации и оказания платных услуг, по размещению рекламы и иных услуг, указанных в прейскуранте на платные услуги, а также проводить постоянный мониторинг анализ и актуализация цен на платные услуги.

4. Начальнику отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий Камкиной М.А.:

- обеспечивать кадровый состав для проведения платных услуг;
- организовывать и проводить семинары в целях обучения персонала, предоставляющего услуги, внедрять передовой опыт;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых платных услуг и соответствия их условиям заключенных договоров.
- организовывать проведение и контроль за осуществлением платной деятельностью массового и спортивно массового катания на катке.

5. Начальнику административно-хозяйственного отдела – главному инженеру Щербакову Ю. В.:

- организовывать подготовку технической и иной документации для предоставления площадей, помещений и иного имущества в аренду, контроль за соблюдением договорных отношений в части надлежащей эксплуатации площадей, помещений и иного имущества.

6. Заместителю начальника отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий Яфасовой Д.А.:

- организовывать работу по заключению договоров на платные физкультурно оздоровительные услуги;

- осуществлять контроль за исполнением заключенных договоров на платные физкультурно оздоровительные услуги

7. Администраторам отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий реализовывать платные услуги, а именно физкультурно оздоровительные услуги, услуги по прокату хранению спортивного инвентаря и оборудования, услуги по реализации подарочных сертификатов и иных предоставляемых услуг.

8. Инструкторам по физической культуре и инструкторам по спорту отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий осуществлять контроль за соблюдением потребителями услуг требований по технике безопасности, профилактики травматизма и сведение его к минимуму во время оказания платных услуг в залах хореографии и ледового катка.

9. Технику - программисту административно-хозяйственного отдела Морозову С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУ АО «Центр зимних видов спорта» в сети Интернет.


10. Администратору отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий Сунцовой В.В., ознакомить работников с настоящим приказом под роспись в части, их касающейся.

11. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

12. Признать утратившим силу приказ от 20.07.2022 № 51/ос «Об утверждении Прейскуранта на платные услуги и Положения об оказании платных услуг ГАУ АО «Центр зимних видов спорта».

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. К. Охалкин

Прейскурант на платные услуги ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»

1. Физкультурно-оздоровительные услуги

Место оказания услуг, особые условия	Содержание услуги	Продолжительность услуги	Количество посещений	Время оказания услуги/Срок действия абонемента	Цена (руб.)
Разовые посещения					
Ледовый каток (Примечание: услуга оказывается без предоставления коньков)	Разовое посещение для организованной группы физических лиц	60 минут	1 (не более 30 человек в группе)	07:00-00:00	6 000,00
			1 (свыше 30 человек в группе)		8 000,00
	Разовое посещение для юридических лиц	60 минут	1 (не более 30 человек в группе)	07:00-00:00	6 000,00
			1 (свыше 30 человек в группе)		8 000,00
	Массовое катание взрослые*	60 минут	1	В соответствии с действующим расписанием	250,00
	Массовое катание дети до 14 лет*	60 минут	1	В соответствии с действующим расписанием	150,00
	Спортивно-массовое катание*	60 минут	1	В соответствии с действующим расписанием	350,00
	Посещение ледового катка без выхода на лед (лица старше 14	60 минут	1	В соответствии с действующим расписанием	50,00

* Дата и время оказания услуг, согласно графику проведения спортивно-массовых и массовых катаний.

	лет) *				
	Услуги инструктора по обучению катанию на коньках (1 человек)	60 минут	1	По предварительной записи (в соответствии с расписанием)	1500,00
	Услуги инструктора по обучению катанию на коньках (2 человека)	60 минут	1	По предварительной записи (в соответствии с расписанием)	2000,00
	Услуги инструктора по обучению катанию на коньках (3 человека)	60 минут	1	По предварительной записи (в соответствии с расписанием)	2400,00
	Услуги инструктора по сопровождению мероприятий	60 минут	1	По предварительной записи (в соответствии с расписанием)	1000,00
Зал хореографии малый	Разовое посещение для организованной группы физических лиц	60 минут	1 (не более 15 человек в группе)	07:00-14:00 22:00-00:00	360,00
	Разовое посещение для юридических лиц	60 минут	1 (не более 15 человек в группе)	07:00-14:00 22:00-00:00	360,00
	Разовое посещение для	60 минут	1 (не более 15	14:00-18:00	600,00

	организованной группы физических лиц		человек в группе)		
	Разовое посещение для юридических лиц	60 минут	1 (не более 15 человек в группе)	14:00-18:00	600,00
	Разовое посещение для организованной группы физических лиц	60 минут	1 (не более 15 человек в группе)	18:00-22:00	900,00
	Разовое посещение для юридических лиц	60 минут	1 (не более 15 человек в группе)	18:00-22:00	900,00
Зал хореографии большой	Разовое посещение для организованной группы физических лиц	60 минут	1 (не более 30 человек в группе)	07:00-14:00 22:00-00:00	900,00
	Разовое посещение для юридических лиц	60 минут	1 (не более 30 человек в группе)	06:00-14:00	900,00
	Разовое посещение для организованной группы физических лиц	60 минут	1 (не более 30 человек в группе)	14:00-18:00	1 200,00
	Разовое посещение для юридических лиц	60 минут	1 (не более 30 человек в группе)	14:00-18:00	1 200,00
	Разовое посещение для организованной группы физических лиц	60 минут	1 (не более 30 человек в группе)	18:00-22:00	1 800,00
	Разовое посещение для юридических лиц	60 минут	1 (не более 30 человек в группе)	18:00-22:00	1 800,00
	Занятие с	60 минут	1	В соответствии с	1 80,00

	инструктором (фитнес) (в группе до 30 человек)		(на 1 человека)	действующим расписанием	
Абонементы					
Ледовый каток, (Примечание: услуга оказывается без предоставления коньков)	Занятия с инструктором Абонемент детский (15 - 30 человек в группе)	60 минут	4	07:00-00:00/ 1 месяц	1 500,00
		60 минут	8	07:00-00:00/ 1 месяц	2 800,00
		60 минут	12	07:00-00:00/ 1 месяц	4 200,00
	Занятия с инструктором Абонемент взрослый (15 - 30 человек в группе)	60 минут	4	07:00-00:00/ 1 месяц	1 800,00
		60 минут	8	07:00-00:00/ 1 месяц	3 900,00
		60 минут	12	07:00-00:00/ 1 месяц	5 200,00
	Спортивно массовое катание абонемент	60 минут	4	В соответствии с действующим расписанием	1 400,00
	Спортивно массовое катание абонемент	60 минут	8	В соответствии с действующим расписанием	2 800,00
	Спортивно массовое катание абонемент	60 минут	12	В соответствии с действующим расписанием	4 200,00
	Массовое катание абонемент взрослый	60 минут	4	В соответствии с действующим расписанием	1 000,00
	Массовое катание абонемент взрослый	60 минут	8	В соответствии с действующим расписанием	2 000,00
	Массовое катание абонемент взрослый	60 минут	12	В соответствии с действующим расписанием	3 000,00
	Массовое катание абонемент дети до 14 лет	60 минут	4	В соответствии с действующим расписанием	600,00

	Массовое катание абонемент дети до 14 лет	60 минут	8	В соответствии с действующим расписанием	1 200,00
	Массовое катание абонемент дети до 14 лет	60 минут	12	В соответствии с действующим расписанием	1 800,00
Зал хореографии большой / малый	Занятия с инструктором (фитнес) Абонемент взрослый (в группе до 30 человек)	60 минут	8 (в течение месяца)	В соответствии с действующим расписанием	1 200,00
	Занятия с инструктором (фитнес) Абонемент взрослый (в группе до 30 человек)	60 минут	12 (в течение месяца)	В соответствии с действующим расписанием	1 600,00
Ледовый каток, (Примечание: услуга оказывается без предоставления коньков)	Занятия с инструктором дети (лёд + хореография)	120 минут	4 (в течение месяца)	В соответствии с действующим расписанием	2 220,00
	Занятия с инструктором дети (лёд + хореография)	120 минут	8 (в течение месяца)	В соответствии с действующим расписанием	4 000,00
	Занятия с инструктором дети (лёд + хореография)	120 минут	12 (в течение месяца)	В соответствии с действующим расписанием	5 800,00
	Занятия с инструктором взрослые (лёд + хореография)	120 минут	4 (в течение месяца)	В соответствии с действующим расписанием	2 520,00

	Занятия с инструктором взрослые (лёд + хореография)	120 минут	8 (в течение месяца)	В соответствии с действующим расписанием	5 100,00
	Занятия с инструктором взрослые (лёд + хореография)	120 минут	12 (в течение месяца)	В соответствии с действующим расписанием	6 800,00

2. Организация и/или проведение спортивных и/или физкультурных мероприятий

Место проведения	Содержание услуги	Продолжительность услуги	Условия оказания услуги	Цена (руб.)
Ледовый каток, (Примечание: услуга оказывается без предоставления коньков)	Организация спортивного или физкультурного мероприятия (до 120 человек)	60 минут	По договору с юридическими или физическими лицами (включает услуги ледового катка)	12 000,00
	Организация спортивного или физкультурного мероприятия (до 120 человек)	60 минут	По договору с юридическими или физическими лицами (включает услуги ледового катка) Общая продолжительность мероприятия свыше 50 часов	8 000,00
	Организация и проведение спортивного или физкультурного мероприятия (до 120 человек)	60 минут	По договору (включает предоставление услуги ледового катка и дополнительные услуги по проведению мероприятия)	Договорная (от 12 000,00 руб.), в зависимости от наполнения услуги
Хореографические залы	Организация спортивного или физкультурного мероприятия (до 50 человек)	60 минут	По договору с юридическими или физическими лицами (включает предоставление зала)	5 000,00
	Организация и проведение спортивного или физкультурного мероприятия	60 минут	По договору (включает предоставление спортивного зала и дополнительные услуги по проведению)	Договорная (от 5 000,00 руб.), в зависимости от наполнения услуги

			мероприятия)	
Весь спортивный комплекс	Организация спортивного или физкультурного мероприятия	60 минут	По договору (включает услуги спорткомплекса)	25 000,00
	Организация и проведение спортивного или физкультурного мероприятия	60 минут	По договору (включает услуги спорткомплекса и дополнительные услуги по проведению мероприятия)	Договорная (от 25 000,00 руб.), в зависимости от наполнения услуги

3. Прокат, хранение спортивного инвентаря и оборудования

Наименование услуги	Содержание услуги	Количество	Продолжительность оказания услуги	Цена (руб.)
Прокат спортивного инвентаря и оборудования	Коньки	1 пара	1 посещение	100,00
Прокат хоккейной формы вратаря	Защита коленей вратаря, щитки вратаря, защита горла вратаря	1 штука	Сутки/месяц	1000,00/20 00,00
Хранение спортивной экипировки	Предоставление ячейки для хранения			
	Объемом 437 см ³	1 штука	Сутки/месяц	70,00/1 500,00
	Объемом 278 см ³	1 штука	Сутки/месяц	50,00/1 000,00
	Предоставление шкафа для хранения объемом 600 см ³	1 штука	Сутки/месяц	90,00/2 000,00

	В случае утери или поломки электронной карты для открытия камеры хранения	1 штука	Разовое	100,00
	В случае утери или поломки ключа с личинкой замка для шкафа	1 штука	Разовое	150,00
Сушка инвентаря	Сушка коньков	1 пара	2 часа	100,00

4. Подарочные сертификаты

Подарочные сертификаты на массовое катание взрослые.

Наименование	Количество посещений	Цена (руб.)
Сертификат на массовое катание	2	500,00
Сертификат на массовое катание	4	1000,00
Сертификат на массовое катание	6	1500,00
Сертификат на массовое катание	8	2000,00
Сертификат на массовое катание	10	2500,00

Примечание: Без предоставления коньков.

Подарочные сертификаты на массовое катание дети до 14 лет.

Наименование	Количество посещений	Цена (руб.)
Сертификат на массовое катание	2	300,00
Сертификат на массовое катание	4	600,00
Сертификат на массовое катание	6	900,00
Сертификат на массовое катание	8	1200,00
Сертификат на массовое катание	10	1500,00

Примечание: Без предоставления коньков.

Подарочные сертификаты на спортивно массовое катание.

Наименование	Количество посещений	Цена (руб.)
Сертификат на спортивно массовое катание	2	7 00,00
Сертификат на спортивно массовое катание	4	1 400,00

Сертификат на спортивно массовое катание	6	2 100,00
Сертификат на спортивно массовое катание	8	2 800,00
Сертификат на спортивно массовое катание	10	3 500,00
Примечание: Без предоставления коньков.		

5. Услуги по предоставлению помещений и площадок для проведения мероприятий

№ п/п	Наименование услуг	Содержание услуги	Стоимость услуг в месяц (рублей) без НДС	Стоимость услуг в день (рублей) без НДС
1	Услуга по предоставлению оборудованной площадки	Для размещения автодрома и картинга 2600 кв/м	99324,00	3310,80
2	Услуга по предоставлению площадки	Для проведения мероприятий 3000 кв/м	1370183,00	45673,00
		Для проведения мероприятий 1 кв/м	456,73	15,22

6. Услуги по размещению рекламы

№ п/п	Наименование услуг	Содержание услуги	Продолжительность предоставления услуг (единица измерения)	Стоимость услуг за 1 кв.м./п.м. в месяц (рублей)	Итого в день (согласно режиму работы учреждения без НДС)
1	Услуга по размещению рекламы внутри здания МФЦ (1-этап)	Внутренняя реклама на стенах ледового катка	Месяц (1 кв.м.)	909,17	30,30
		Внутренняя реклама на бортах ледового катка.	Месяц (1 п.м.)	1 000,00	33,33
2	Услуга по размещению	Рекламная площадь на льду катка	Месяц (1 кв.м.)	1 000,00	33,33

рекламной площадью на льду катка				
----------------------------------	--	--	--	--

7. Иные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Содержание услуги	Продолжительность предоставления услуг (единица измерения)	Стоимость услуг за 1 кв.м. в месяц (рублей)
1	Услуга по предоставлению оборудования	Акустическая система (Invotone 15WBA, стойка для колонок — 2 шт., микшерный пульт Behringer 802 – 1 шт., провод J6.3x6.3 (10 м) — 2 шт.)	1 сутки	2 000,00
		Переносная автономная акустическая система с двумя радиомикрофонами AURA A215MP3	1 час	150,00

Льготная категория потребителей

№ пп.	Категория льготников	Размер льгот
1	Инвалиды, дети-инвалиды (<u>при предъявлении справки, подтверждающей факт инвалидности</u>).	50 %
2	Многодетные малообеспеченные семьи (<u>при предъявлении удостоверения многодетной семьи и справки о признании семьи малоимущей</u>).	100%
3	Малоимущие семьи (<u>при предъявлении справки о признании семьи малоимущей</u>).	50 %
4	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (<u>при предъявлении документа, подтверждающего отнесения лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</u>).	50 %
5	Дети (до 18 лет) получающие социальную или страховую пенсию по потере кормильца (<u>при предъявлении документа, подтверждающего получение социальной или страховой пенсии по потере кормильца</u>).	40 %

6	Родитель, воспитывающий ребенка один (одиноким родитель), и их дети, не достигшие 18 летнего возраста (<u>при предъявлении свидетельства о рождении</u>).	40%
7	Пенсионеры по возрасту (<u>при предъявлении пенсионного удостоверения</u>).	30%
8	Ветераны труда (<u>при предъявлении удостоверения ветерана труда</u>).	40%
9	Ветераны боевых действий, участники ВОВ, труженики тыла, (<u>при предъявлении удостоверения ветераны боевых действий или удостоверения ветерана ВОВ, труженика тыла</u>).	50%
10	Члены семей погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей (<u>при предъявлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника ВОВ и ветерана боевых действий</u>).	50%
11	Герои Советского Союза, Герои России, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического труда и Герои труда Российской Федерации (<u>при предъявлении удостоверения</u>).	100%
12	Чернобыльцы и жертвы техногенных катастроф (<u>при предъявлении удостоверения участника</u>).	50%
13	Реабилитированные лица (<u>при предъявлении (при предъявлении документа, подтверждающего статус реабилитированного лица)</u>	20%
14	Студенты очной формы обучения в средних и высших учебных заведениях (<u>при предъявлении студенческого билета и справки об обучении</u>).	20%
15	Члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключившим в период с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 (<u>при предъявлении документа, подтверждающего факт мобилизации одного из родителей (опекуна/попечителя) в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключившим в период с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации</u>).	До 18 лет 100 %

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
Государственным автономным учреждением Астраханской области
«Центр зимних видов спорта»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Астраханской области «Центр зимних видов спорта» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при получении и использовании государственным автономным учреждением Астраханской области «Центр зимних видов спорта» (далее – Учреждение) средств иной приносящей доход деятельности на платной основе (далее — платные услуги).

1.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг в сфере физической культуры и спорта, и иных предусмотренных Уставом Учреждения платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и подзаконными актами субъекта Российской Федерации.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение и укрепления материально-технической базы.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения (Устав, раздел 3. Иные виды деятельности на платной основе).

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает на сайте, информационных стендах, от сотрудников Учреждения.

1.11. В Учреждении оформляется информационный стенд на котором размещается полный текст Положения, в том числе указываются адреса и телефоны вышестоящей организации.

1.12. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

II. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Для организации платных услуг, приносящих доход, устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных услугах и иных услугах, приносящих доход, определяется предполагаемый контингент потребителей (организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), других потенциальных заказчиков);
- определяются условия для предоставления платных услуг и иных услуг, приносящих доход с учетом требований по охране труда и техники безопасности, наличия материально — технической базы учреждения;
- утверждаются программы, планы, проекты, мероприятия для оказания платных услуг;
- утверждается калькуляция стоимости платных услуг и иных услуг, приносящих доход, устанавливаются тарифы на услуги на каждый вид платных услуг;
- для оказания платных услуг в сфере физической культуры и спорта, и иных предусмотренных Уставом Учреждения платных услуг, Учреждение вправе привлекать, как основных работников, так и специалистов со стороны посредством заключения с ними трудовых и гражданско — правовых договоров.

2.2. Платные услуги могут быть как долгосрочными, так и краткосрочными.

2.3. Предоставление потребителю необходимой и достоверной информации в бесплатной и доступной форме осуществляется, как в самом Учреждении, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет-сайте Учреждения и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты), в соответствии с требованиями Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителя»:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения.
- Уровень и направленность реализуемых программ, планов клубных формирований, мероприятий, проектов, формы и сроки их освоения.
- Весь перечень предоставляемых услуг.
- Прейскурант цен (тарифов).
- Информация об услуге должна иметь обозначение: 0+, 6+, 12+, 14+, 16+, 18+, возраст целевой аудитории, которая может пользоваться услугами. Такие

обозначения должны стоять на афишах, программках, билетах, представленных на сайте объявлениях.

- Порядок приема в платные группы.
- Предельная наполняемость групп.
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения.
- Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- Образец договора на оказание платных услуг.

Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

2.5. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.6. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

2.7. При оформлении договора в письменной форме на оказание платных услуг договор составляется с потребителем (или) их законным представителем в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй – у Потребителя.

2.8. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.9. Оказание платных услуг осуществляется, как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ об утверждении прейскуранта на платные услуги с ценами (тарифами) на них;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг или безвозмездного оказания услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.13. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.14. ГКУ АО «Финансово-экономический центр в сфере спорта» ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

2.15. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

3. Перечень платных услуг и иных услуг, приносящих доход

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения и потребительского спроса.

3.3. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

3.4. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- организация и /или проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- участие в грантах на различных уровнях в области физической культуры и спорта;
- организация и /или проведение занятий по общей физической подготовке с различными группами населения;
- деятельность в области здравоохранения (медицинская деятельность) (со дня получения соответствующей лицензии);
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т. д.;
- деятельность гостиниц, магазинов, баров, столовых и кафе;
- рекламно — издательская деятельность;
- изготовление и реализация сувениров, спорттоваров, печатной продукции;
- создание, приобретение, распространение некоммерческой социальной рекламы;
- организация и проведение благотворительных мероприятий;
- предоставление торгового места для размещения нестационарных торговых объектов;
- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению;
- размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- проведение культурно — массовых мероприятий;
- предоставление услуг лечебного и спортивного массажа;

- деятельность спортивных команд или клубов, участвующих, в спортивных мероприятиях с продажей билетов зрителям;
- физкультурно - оздоровительные услуги;
- услуга по предоставлению помещений для проведения мероприятий;
- услуга по предоставлению помещений для проведения спортивных, спортивно - развлекательных, развлекательных, физкультурных, физкультурно - оздоровительных мероприятий; учебно- тренировочных сборов, выставок, ярмарок, конференций, совещаний, собраний, встреч, переговоров, мастер - классов и прочее;
- услуга по предоставлению оборудования (акустическая система, переносная автономная акустическая система);
- услуга по предоставлению места для торговли, рекламы, информации и прочее;
- услуга по размещению банкоматов;
- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- услуги по размещению торговых автоматов;
- услуга по сушке спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

3.5. Перечень платных услуг отражен в прейскуранте, с указанием цены за единицу измерения, утвержденный приказом директора учреждения.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты. Тарифы на дополнительные платные услуги и иные услуги, приносящие доход, устанавливаются на основе сметы (калькуляции).

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.3. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.
- На оплату начислений на фонд оплаты труда – согласно утвержденным законодательством тарифам и ставкам;

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений принимаются за 100% и направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы,

проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и другие услуги.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

5.1. Бюджетный учет средств, полученных от приносящей доход деятельности и учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами РФ и иными нормативно правовыми актами РФ.

5.2. Все средства, поступающие на счёт Учреждения от оказания платных услуг аккумулируются на лицевом счете и используются на уставную деятельность.

5.3. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово — хозяйственной деятельности.

5.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.5. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.6. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения.

6.1. В рамках оказания платных услуг Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области. Перечень льготных категорий граждан указан в Прейскуранте на платные услуги, утверждаемый приказом Директора учреждения.

6.2. В целях защиты прав и интересов отдельных категорий граждан Учреждение оказывает бесплатное или льготное обслуживание для социально незащищенных категорий граждан (инвалиды; лица с ограниченными возможностями здоровья, дети — сироты, дети — инвалиды и дети с ОВЗ; дети находящиеся под опекой и попечительством; пенсионеры; семьи, признанные в установленном порядке малоимущими многодетными семьями, имеющие на содержании и воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных организациях высшего образования, а также на основе договоров о безвозмездном и межведомственном сотрудничестве, заключаемых с учреждениями социальной сферы).

6.3. Предоставление льготной услуги осуществляется строго при предъявлении документа, подтверждающего льготу (свидетельства о рождении, студенческого билета, справки из школы, пенсионного удостоверения, справки об

инвалидности и других документов) оказанных Учреждением в соответствии с договором.

6.4. При наличии у заказчика права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор заказчика. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. Учреждение несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждения и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с требованиями РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным к исполнению работниками и лицами, оказывающими услуги гражданско-правового характера Учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращается с даты вступления в действие нового Положения об оказании платных услуг.