



Министерство физической культуры и спорта Астраханской области
государственное автономное учреждение Астраханской области
«Центр зимних видов спорта»

Астраханская область, г. Астрахань, ул. Анатолия Сергеева, 26
e-mail: ledkatok30@mail.ru тел. (8512) 22-31-98

ПРИКАЗ

« 30 » 12 20 22 г.

№ 12/10

Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»

В соответствии с частью третьей статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» и в целях приведения состояния условий и охраны труда в ГАУ АО «Центр зимних видов спорта» в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников, профилактики случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в ГАУ АО «Центр зимних видов спорта» на 2023 г. (далее План мероприятий) в соответствии с приложением 1 к настоящему Приказу.
2. Ответственным лицам, указанным в Плане мероприятий обеспечить выполнение Плана мероприятий на уровне, необходимом для улучшения условий и охраны труда и исключения или снижения уровней профессиональных рисков.
3. Ведущему программисту административно-хозяйственного отдела Морозову С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»: czvs-astrakhan.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned between the title 'Директор' and the name 'А. К. Охапкин'.

А. К. Охапкин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровня в государственном автономном учреждении Астраханской области «Центр зимних видов спорта» на 2023 год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Требуемый объем финансовых средств	Ожидаемый результат
1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения				
1.1. Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение закупочной процедуры, заключение договора на выполнение работ).	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, ведущий юрист-консульт, ведущий специалист по закупкам	Согласно цены по заключенным договорам	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.2. Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии).	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.3. Разработка и утверждение: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.4. Анализ сведений: - о составе персонала учреждения (возраст, пол, данные о результатах медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам; - regime труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха); - предоставляемых работникам гарантий и компенсаций; - обеспеченности работников СИЗ; - организации первичных и периодических медицинских осмотров.	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, Представители организации, проводящей СОУТ	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Требуемый объем финансовых средств	Ожидаемый результат
1.5. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов.	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, Представители организации, проводящей СОУТ	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.6. Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12).	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, Представители организации, проводящей СОУТ	Согласно цены по заключенному договору	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.7. Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований.	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, Представители организации, проводящей СОУТ	Согласно цены по заключенному договору	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.8. Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии.	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, Представители организации, проводящей СОУТ	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.9. Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, Представители организации, проводящей СОУТ	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.10. Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета).	II — IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Требуемый объем финансовых средств	Ожидаемый результат
1.11. Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения.	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, техник-программист административно-хозяйственного отдела	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
1.12. На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений руководству учреждения о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ.	II - IV квартал	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Не требуется	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
2. Мероприятия, по модернизации производственных процессов в целях обеспечения безопасных условий труда работников				
2.1. Установка, обслуживание и ремонт, профилактика, защитных и сигнализационных устройств (приспособлений), в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.	По отдельному графику	Начальник отдела административно — хозяйственного отдела — главный инженер, подрядная организация на основании заключенного договора, ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Согласно цены по заключенным договорам	Исключение аварий
3. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников				
3.1. Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов.	В течение года	Заместитель директора курирующий административно-хозяйственный отдел	Согласно цены по заключенным договорам	Снижение травматизма и уровня профессионального риска.
3.2. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	В течение года	Заместитель директора курирующий административно-хозяйственный отдел	Не требуется	Снижение травматизма и уровня профессионального риска.

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Требуемый объем финансовых средств	Ожидаемый результат
3.3. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	В течение года	Начальник отдела административно — хозяйственного отдела — главный инженер	Согласно цены по заключенным договорам	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий
3.4. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	В течение года	Начальник отдела административно — хозяйственного отдела — главный инженер	Согласно цены по заключенным договорам	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий
3.5. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	В течение года	Заместитель начальника отдела административно — хозяйственного отдела — инженер - энергетик	Согласно цены по заключенным договорам	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий
3.6. Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории Учреждения в целях обеспечения безопасности работников.	В течение года	Начальник отдела административно — хозяйственного отдела — главный инженер	Согласно цены по заключенным договорам	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий
3.7. Организация и проведение производственного контроля.	В течение года	Врач отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий	Согласно цены по заключенным договорам	Снижение травматизма и уровня профессионального риска.
4. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием				
4.1. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	В течение года	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по охране труда,	Согласно цены по заключенным договорам	Защита работников от влияния вредных и опасных производственных факторов. Сохранение жизни работников в аварийных ситуациях.

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Требуемый объем финансовых средств	Ожидаемый результат
4.2. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	В течение года	Заместитель директора, заведующий складом, ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Согласно цены по заключенным договорам	Защита работников от влияния вредных и опасных производственных факторов. Сохранение жизни работников в аварийных ситуациях
4.3. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты (проведение закупочной процедуры, заключение договора).	По плану закупок (в течение года)	Начальник отдела административно — хозяйственного отдела — главный инженер, заведующий складом, руководители подразделений, специалист по закупкам	Согласно цены по заключенным договорам	Защита работников от влияния вредных и опасных производственных факторов. Сохранение жизни работников в аварийных ситуациях.
4.4. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года	Заведующий складом, руководители подразделений,	Не требуется	Защита работников от влияния вредных и опасных производственных факторов. Сохранение жизни работников в аварийных ситуациях
5. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников				
5.1. Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	По плану закупок (в течение года)	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, Представитель обучающей организации	Согласно цены по договору	Повышение уровня знаний в области охраны труда. Отработка навыков безопасной работы и снижение производственного травматизма. Поддержание жизни пострадавших работников до приезда скорой помощи Повышение уровня знаний в области противопожарной безопасности.
5.2. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	В течение года	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, ведущий юрисконсульт	Согласно цены по договору	Повышение уровня знаний в области охраны труда. Отработка навыков безопасной работы и снижение производственного травматизма. Популяризация охраны труда среди работников организации, повышение уровня культуры безопасности

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Требуемый объем финансовых средств	Ожидаемый результат
6. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда				
6.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу.	При приеме новых работников	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, ведущий юрист-консульт	Согласно цены по заключенному договору	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний
6.2. Периодический медицинский осмотр работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.	По отдельному графику (в течение года)	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Согласно цены по заключенному договору	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний
6.3. Психиатрическое освидетельствование для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности (педагогические работники).	При приеме новых работников	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Согласно цены по заключенному договору	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний
6.4. Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст.185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, ведущий специалист по кадрам	Не требуется	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний
6.5. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	В течение года	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, ведущий юрист-консульт, врач отдела физикультурных и спортивных мероприятий	Согласно цены по заключенному договору	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний
7. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда в учреждении				
7.1. Плановые проверки структурных подразделений.	По отдельному графику	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Не требуется	Исключение аварий, снижение уровня профрисков и воздействия производственных факторов на здоровье работников.
8. Мероприятия, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах Учреждения				

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Требуемый объем финансовых средств	Ожидаемый результат
8.1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ТТО).	В течение года	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, ведущий юристконсульт, врач.	Согласно цены по заключенному договору	Укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и физической подготовленности работников, повышение адаптационных возможностей организма.
8.2. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК).	В течение года	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, ведущий юристконсульт, врач.	Согласно цены по заключенному договору	Укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и физической подготовленности работников, повышение адаптационных возможностей организма.
8.3. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда, ведущий юристконсульт, врач.	Согласно цены по заключенному договору	Укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и физической подготовленности работников, повышение адаптационных возможностей организма.
9. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)				
9.1. Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Не требуется	Приведение в соответствие норм требований охраны труда.
9.2. Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда	I квартал, далее в течение года по мере необходимости	Ответственное лицо за организацию работы по охране труда	Не требуется	Приведение в соответствие норм требований охраны труда.